Projektmanagement Stichworte

# Projekte

* Soziales System und temporäre Organisation
* Aufgabe mit besonderen Merkmalen
* Teilprozesse
  + Projektstart
  + ~~Projektspezifizierung~~
  + ~~Projektbeauftragung~~
  + ~~Projektadministration~~
  + ~~Projekt managen~~
  + ~~Projekt durchführen~~
  + ~~Projekt vorbereiten~~
  + ~~Projekt nachbereiten~~
  + ~~Investitionsevaluierung~~
  + ~~Managen des Projektportfolios~~
  + ~~Managen des Projektnetzwerkes~~
  + ~~Managen von Programmen~~
* Merkmale
  + Zieldeterminiert
  + Neuartig
  + Einmalig
  + Beinhaltet Risiko
  + Strategische Bedeutung
  + Komplex
  + ~~Routine~~
  + ~~Linienaufgabe~~
  + ~~Betriebsabläufe~~
* Arten
  + Branche
  + Standort
  + Projektinhalte
  + Investitionsphase
  + Wiederholungsgrad
  + Kunde
  + Projektdauer
  + Inhaltlichen Zielen
  + Bezog auf Prozesse
* Abgrenzung
  + Durchführung von projektwürdigen Prozessen durch temporäre Projektorganisation
* Führungsmethoden
  + Feedback und Reflexion
  + Moderation von Projektsitzungen
  + Reflecting Team
* Emotionalisierung
  + Erzählen privater Geheimnisse beim Projektstartworkshop
  + Reflexion des Kooperationsprozesses im Projektteam
  + Entwicklung von Konkurrenzsituationen im Projektteam
* Führung
  + Obliegt dem Projektmanager
  + Bei Projektkrisen besonders anspruchsvoll
  + Aufgaben
    - Vereinbaren von Zielen
    - Informieren und Entscheiden
* Rollenkonflikte
  + Durch unterschiedliche Erwartungen
  + Multi Rollenträger
* Externe Projekte
  + Basieren auf einem Auftrag eines externen Kunden
* Interne Projekte
  + Unternehmensinternes Ziel
* Kleinprojekte
  + Weniger hochrangige Besetzung der Projektauftraggeberrolle
  + Geringerer Einsatz von Projektmanagement Methoden
  + Geringerer Projektmarketingbedarf

# Projektmanagement und Projektmanagement Prozess

* Ist ein Prozess des projektorientierten Unternehmens
* Hat ein Start und Endereignis
* PM technische Kompetenzen
  + Dokumentation
  + Umwelten
  + Leistungen
  + Termine
  + Ressourcen
  + Kosten
  + Controlling
  + Projektstart
  + Projektabschluss
  + Projektziele
  + Risiken
  + Organisation
  + Kommunikation
* Soziale Kompetenzen
* Kontext Kompetenzen
* Prozesse
  + Projektstart
  + Projektkoordination
  + Projektcontrolling
  + Projektabschluss
* Methoden
* Betrachtungsobjekte
  + Projektleistungen
  + Projektkosten
  + Projekttermine
  + Projektkultur
  + Projektorganisation
  + Projektrisiken
  + Projektziele
  + Projektressourcen
  + Projekterträge
* Richtlinien
* Projektauftrag und Projektabschluss muss schriftlich vorliegen
* Grenzen Projektmanagement
  + Projektauftrag erteilt
  + Projektabnahme erfolgt
* Ziele Projektmanagement
  + Sicherung der Projektressourcen
  + Auf- und Abbau der Projektkomplexität
  + Management der Projektdynamik
  + Sicherung des Projekterfolgs
  + Gestaltung der Projektumweltbeziehungen
* Aufgaben Projektmanagement
  + Durchführen von Projektsitzungen
  + Konstruktion des Projektkontext
  + Konstruktion der Projektgrenzen
* Funktionen
  + Konstruktion der Projektgrenzen
  + Konstruktion des Projektkontexts
  + Auf- bzw. Abbau von Projektkomplexität
  + Management der Dynamik im Unternehmen

# Projektphasen bzw. Teilprozesse

* Idee => Auftrag => Projektstart
* Projektauftrag
* Projektphasen sind Prozesse
* ~~Nachprojektphase ist Prozess~~
* Trigger für den Start
  + Schriftliche Vereinbarung zwischen Projektauftraggeber und Projektleiter
  + Wichtige Eckdaten
    - Start
    - Ende
    - Ziele
    - Nichtziele
    - Hauptaufgaben
    - Projektorganisation
    - Projektkosten
  + Anforderungen an das Projekt
  + Teile aus der Linie in Projekt übertragen
  + Äußerst wichtig
  + Erfahrungen und Artefakte aus früheren Projekten nutzen
* Projektstart
  + ~~Inhaltliche Arbeiten zu Arbeitspaketen~~
  + IST Analyse
  + Entwicklung der Projektkultur
  + Informationstransfer aus Vorprojektphase
  + Projekt wird als soziales System etabliert
  + Strukturen für Controlling vereinbart
  + Projektziele vereinbart
  + Kann auch abgebrochen werden
  + Vereinbarung organisatorischer Regeln
  + Abstimmungen mit dem Projektauftraggeberteam
  + Kennzeichen
    - Unterschiedlicher Informationsgehalt der Beteiligten
    - Hoher Zeitdruck
  + Mit der Abgabe der Projektmanagement Dokumentation „Projektstart“ abgeschlossen
  + Soll straff durchgezogen werden
  + Design Projektmanagementprozess
    - Projektorganigramm
    - Projektregeln
    - Projektkultur (Projektname, Projektlogo, Projektspezifische Veranstaltungen)
  + Vorbereitung und Durchführung Projektstartkommunikation
  + Projektplanung und Erstellung der Dokumentation
    - Projektzieleplan
    - Projektstrukturplan
    - Arbeitspaketspezifikation – ergebnisorientiert
    - Projektmeilensteinplan
    - Projektbalkenplan
    - Terminliste
    - Personaleinsatzplan
    - Projektkostenplan
  + Risikomanagement
    - Projektrisikoanalyse
  + Ziele
    - Einwicklung des Big Projekt Picture im Projektteam
    - Design einer adäquaten Projektorganisation
    - Effiziente Gestaltung des Projektstartprozesses
  + Methoden
    - Projektzieleplan
    - Projektkostenplan
  + Projektauftraggeberteam
    - Sicherung der Bereitstellung von Projektressourcen
    - Teilnahem am Projektstartworkshop
    - Auswahl des Projektmanagers
    - Sicherung der Anwendung der Projektmanagementstandards
    - Zielvereinbarung mit dem Projektteam
* Projektcontrolling
  + Dient der Kommunikation des Projektstatus
  + Berücksichtig den Zusammenhang zwischen Leistungsfortschritt, Terminen und Kosten
  + Durchgeführt
    - In bestimmten Zeitintervallen
    - Zu Projektmeilensteinen
  + Rechtzeitiges Erkennen von Abweichungen
  + Gegensteuern bzw. Maßnahmen setzen
  + Aktualisierung der Projektpläne
  + Steuernde Maßnahmen vereinbart
  + Kontrolle der
    - Ziele (qualitativ und quantitativ, inhaltliche Veränderung)
    - Leistungen (Leistungsfortschritt einzelner Arbeitspakete)
    - Termine (Aktuelle Arbeitspaket Termine, Gesamttermin)
    - Ressourcen
    - Kosten (Angefallene Kosten, Abweichungen)
    - Risiken (Adaption Bewertung alter Risiken, Controlling der Risikomaßnahmen)
    - Projektorganisation
    - Projektumwelt
    - Projektkultur
  + Projektcontrollingbericht
  + Betrachtungsobjekte
    - Projektressourcen
    - Projekttermine
    - Projektorganisation
    - Projektkultur (Projektleitbild, Projektlogo, Projektname)
      * Spezifisch => Erfolgskriterium
    - Projektkosten
    - Projektleistungsfortschritt
* Projektkoordination
  + Teilprozess „laufende Projektkoordination“
    - Laufende Führung von TODO Listen
    - Laufendes Projektmarketing
  + Abhalten von Besprechungen
  + Kontinuierlich
  + Lösen von Problemen und Konflikten
  + Abnahme von Arbeitspaketen
  + Sicherung des Projektfortschritts
  + Information der Vertreter der relevanten Projektumwelten
  + Koordination von Projektressourcen
  + Dokumentation
    - Sitzungsprotokolle
    - Arbeitspakete Abnahmeprotokoll
    - Projektmanagementdokumentation
* Projektabschluss
  + Organisatorisches Lernen von Stammorganisationen sichern
  + Verantwortung für Restaufgaben festlegen
  + Restaufgaben erledigen
  + IST Projektdokumentation und Projektabschlussbericht
  + Treffen von Vereinbarungen für Nachprojektphase
  + Leistungen im Projektteam und im Projektauftraggeberteam reflektieren
  + Beurteilung des Projekterfolgs
  + Auflösung des sozialen Systems Projekt
  + Auflösung des Projektteams und der Projektumweltbeziehungen
  + Know-How Transfer
  + Formale Projektabnahme
  + Dokumentation
  + Abschließendes Projektmarketing
    - Projektmanager und Projektteam zuständig
  + Projektauftraggeberteam
    - Formale Projektabnahme beim Projektabschluss
    - Teilnahme an Projektabschlussworkshop
* Risikomanagement
* Kommunikationsmanagement
* Projektmarketing
  + Beim Erreichen von Meilensteinen
  + Beim Projektabschluss
  + Abstimmung im Projektteam
  + Abhängig vom Projekt unterschiedlich intensiv
  + Unterstützt von der Business Case Analyse
  + Erfolgt durch Kommunikation mit relevanten Projektumwelten
  + Hilfsmittel
    - Projektfolder
    - Projektvernissagen
    - Projektpräsentationen
  + Ziele
    - Mehr Aufmerksamkeit für das Projekt
    - Projektziele den relevanten Projektumwelten hinüberzubringen
* Projektkrise
  + Startet mit der Definition einer Projektdiskontinuität
  + Existentielle Bedrohung
  + Gravierende Abweichung
  + Definition durch Projektauftraggeber bzw. Projektteam
  + Aufgaben
    - Bewältigung der Projektdiskontinuität
    - Vorsorge für Projektdiskontinuitäten
    - Krisenvermeidung in Projekten
    - Planung von Vorsorgemaßnahmen
    - Analyse bereits realisierter Vorsorgemaßnahmen
    - Planung von Sofortmaßnahmen
    - Umsetzung von Sofortmaßnahmen
    - Definition und Beendigung der Projektdiskontinuität
    - Definition der Projektdiskontinuität
    - Planung alternativer Bewältigungsstrategien
  + Vermeidung
    - Adäquate Projektplanung
    - Präventive Risikomaßnahmen
    - Projektstart und Projektcontrolling
  + Bewältigung
    - Projektabbruch
    - Projektunterbrechung
    - Re-Design des Projekts
  + Verhalten
    - Ruhe bewahren
    - Probleme untersuchen und analysieren
    - Höhere Intensität an Kommunikation
    - Richtige Personen zusammenbringen
    - Alternativen suchen
  + Ziele
    - Bewältigung einer Projektkrise bzw. Projektchange
    - Limitierung des möglichen Schadens für das Projekt
    - Effiziente Gestaltung des Prozesses der Bewältigung
* Projektrollen
  + Relational zu beschreiben
  + Projektspezifisch zu definieren
  + Definiert
    - Beschreibung der projektbezogenen Aufgaben
    - Beschreibung der organisatorischen Eingliederung in das Projekt
    - Beschreibung der projektbezogenen Weisungsbefugnisse
  + Projektmanager
    - Nur eine Person
    - Aufgaben definiert in der Rollenbeschreibung
    - Soziale Kompetenzen
    - Projektmanagementerfahrung
    - Formelle Entscheidungsbefugnisse
    - Führungsrolle
    - Aufgaben
      * Auswahl von Projektteammitgliedern
      * Erstellung des Erstansatzes der Projektplanung
      * Auswahl der einzusetzenden Projektinfrastruktur
      * Planung des Projektstartworkshop
  + Subteammanager
    - Führungsrolle
  + Projektteam
    - Motivation über Anreize
    - Sitzungen sind zu Moderieren
    - Benötigen Know-How und Entscheidungs- bzw. Beziehungskapital
    - Mehr Nähe zum Projekt als Projektmitarbeiter
    - Methoden
      * Funktionendiagramm
    - Es gibt nur einen Führer
    - Führungsrolle
    - Zusammenstellung
      * Obliegt dem Projektmanager
      * Mit Hilfe des Betrachtungsobjekteplans
    - Lebenszyklus
      * Teamarbeit
      * Teambildung
    - Teams
      * Projektauftraggeberteams
      * Projektteams
      * Subteams
    - Redundanz
      * Ähnliche fachliche Qualifikationen
      * Kontakt mehrerer Projektteamitglieder zu Projektumwelten
      * Erübrigt Stellvertreter zu nominieren
  + Projektteammitglied
    - Auswahl
      * Kompetenzen
      * Beziehungen zu anderen Teammitgliedern
      * Beziehungen zu relevanten Projektumwelten
  + Projektorganisation
    - Projektrollen sind relational zu definieren
    - Jedes Projekt hat ein Recht auf ein Projektauftraggeberteam
    - Matrixprojektorganisation
      * Möglichkeit des Know-how Austauschs in Fachabteilungen
      * Symbol => Viereck
    - Reine Projektorganisation
      * Rasche Entscheidungsfindung auf Grund kurzer Kommunikationswege
      * Keine projektbezogenen Führungsaufgaben der Linienorganisation
      * Symbol => Dreieck
    - Einflussprojektorganisation
      * Projektteammitglieder bleiben in Abteilungen
      * Know-How Sicherung in den Abteilungen der permanenten Organisation
      * Symbol => Kreis
    - Empoweredprojektorganisation
* ~~Teilprozess~~